

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

a

KEREKERDŐ ALAPÍTVÁNY
létrehozásáról

I. Alapító:

Regionális Szellemi Forrásközpont Alapítvány
székhelye: 9700 Szombathely Széll Kálmán u.5.

Az alapító kijelenti, hogy a III. pontban megjelölt tartós, közérdekű célra hozza létre az alapítványt, amely magánalapítvány.

II. Az Alapítvány alapadatai:

- 1.) Az Alapítvány neve: “Kerekerdő” A l a p í t v á n y**
- 2.) Az alapítvány neve angol nyelven: Deep Forest Fundation (DFF)**
- 3.) Az alapítvány neve német nyelven: Tiefer Wald Stiftung (TWS)**
- 4.) Az alapítvány székhelye: 9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 46. II/9.**
- 5.) Az alapítvány telephelye: 9721 Gencsapáti, Petőfi utca 5.**
- 6.) Az alapítvány pecsétje: fektetett ellipszis, belül a két legtávolabbi ponton egymással szemben egy-egy csillag, felül „Kerekerdő Alapítvány” felirat, alul „Szombathely” felirat. Az ellipszis közepén vénic szil falevél sötét foltszerű rajza benne három egymás kezét fogó világos gyerekfigura vonalas rajza.**
- 7. Az alapítvány logója: egy fa keresztmetszetének, fekete fehér évgyűrűs rajza. Rajta, a bal alsó negyedben vénic szil falevél sötét foltszerű rajza benne három egymás kezét fogó világos gyerekfigura vonalas rajza, a jobb felső negyedben Kerekerdő Alapítvány felirat.**
- 8.) Az alapítvány közhasznúsági fokozata: közhasznú alapítvány**

III. Az Alapítvány célja:

Támogat minden olyan kezdeményezést, tevékenységet és programot, mely a természet és az emberi környezet védelmét és a környezeti kultúra fejlesztését szolgálja.

1. Elősegíti a természetes biológiai sokféleség (biodiverzitás) és a természeti értékek megismerését, feltárását, számbavételét, megőrzését, fenntartását, helyreállítását és bemutatását.

Támogat minden olyan tevékenységet, mely a természet és az emberi környezet (boiszféra) állapotának felmérésére, állapotváltozásainak figyelemmel kísérésére, a károsító tényezők feltárására, mérséklésére és megszüntetésére irányul.

2. Elősegíti a természeti erőforrásokkal való gazdálkodásban a tartamosság és a fenntartható fejlődés elveinek érvényesülését. Támogatja természetkímélő és környezetbarát módszerek, eljárások és technológiák kifejlesztését, kipróbálását, alkalmazását és terjesztését. Támogatja környezetbarát termékek és természetes anyagból készülő termékek kifejlesztését, gyártását, terjesztését.

Elősegíti a hagyományos népi építészet emlékeinek fennmaradását, a táji jellegzetességek továbbélését a környezettel harmonizáló építészet megerősödését.

Figyelemmel kíséri a régészeti értékek és lelőhelyek sorsát, törekszik ezek megóvására és megismertetésére.

3. Segíti azon személyek, szervezetek és intézmények munkáját, melyek a környezeti tudatosság, tudás, attitűdök, készségek és a részvétel igényének kialakítását, fejlesztését és terjesztését szolgálják.

Támogat minden olyan kezdeményezést, tevékenységet és programot, mely elősegíti a környezeti ismeretek, értékek, viselkedésformák, elkötelezettségek és a környezetvédelmi készségek elsajátítását. Elősegíti a környezeti nevelés módszertanának fejlesztését és terjesztését.

4. Támogatja a környezeti problémákkal kapcsolatos információáramlás fejlesztését és fokozását, a minél szélesebb nyilvánosság megteremtését.

Sokoldalúan együttműködik a magyarországi és a határon túli természetkutató, környezet- és természetvédelmi és a környezeti neveléssel foglalkozó intézetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, közművelődési, közgyűjteményi és közoktatási intézményhálózattal, vállalkozókkal és gazdálkodó szervezetekkel.

Elősegíti a természet és az emberi környezet védelmével és a környezeti neveléssel foglalkozó személye, szakemberek és szervezetek közötti kapcsolatok kialakulását, fejlesztését, a konfliktusok feloldását és együttműködések létrejöttét.

IV. Az Alapítvány feladata:

1.) A Kerekérdő Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében, a jogszabályok keretei között, az igények és lehetőségek függvényében, az alábbiakban felsorolt területeken közhasznú tevékenységet végez. Ezzel olyan közfeladatot lát el, amelyről állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

1.1.) Természetvédelem

1.1.1.) A természeti környezet, az élővilág, a táj, a víz, a levegő és más természeti erőforrások megóvása, az ökológiai folyamatok, az életet fenntartó rendszerek, a biológiai sokféleség megőrzése, a fajok és az ökológiai rendszerek tartós hasznosításának biztosítása érdekében gyakorlati természetvédelmi programokat szervez és valósít meg.

(Összhangban a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 1. § (1) bekezdés a), c), e), f), g) pontjaival és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 2. § (2) bekezdésének b) és c) pontjaival.)

1.1.2.) Fellép a természeti területek, és természeti értékek jogellenes károsítása és veszélyeztetése ellen.

(Összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 65.§ (1) bekezdésével.)

1.1.3.) A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása, szemléletformálás

(Összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bekezdése)

1.1.4.) Gyakorlati természetvédelmi és környezeti nevelési programjaival hozzájárul Magyarország biológiai sokféleségének megőrzéséhez

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. §-ban valamint a 69. § (1) bekezdésének b) pontja szerint

1.1.5.) A magyar erdők és a magyar erdészeti kultúra fenntartása és gyarapítása, Összhangban az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 1. §-val.

1.2.) Környezetvédelem

1.2.1.) A környezet állapotának, a környezeti terhelések emberi egészségre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése, dokumentálása, az Az egyes környezeti elemek állapotával kapcsolatos információk gyűjtése, közzététele, segítségnyújtás az ezekkel kapcsolatos környezeti információk hozzájutásához.

(Összhangban a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 12.§val)

1.2.2.) Közreműködés az állam természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában. Megalapozó mérések végzése, tanulmányok, szakértői anyagok készítése, részvétel a természetvédelmi területek feltárását, bemutatását, fenntartását segítő munkákban.

(Összhangban a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 1. § (2) bek. f.) pontjával

1.2.3.) Közreműködik az önkormányzatok környezet-, és természetvédelemmel, vízgazdálkodással; vízkátelhárítással, ivóvizellátással, szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel és -ártalmatlanítással, csatornaszolgáltatással, hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatainak ellátásában.

(Összhangban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11, 19. pontjaival).

1.2.4. Közreműködik a környezetvédelmi, vidék- és területfejlesztési döntések szakmai előkészítésében.

(Összhangban a környezet védelemének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 10.§, 12.§, 38.§, 46. § és 48/A § (3) bekezdésével.)

1.2.5.) A környezet védelmére irányuló lakossági kezdeményezések támogatása, segítségnyújtás a nyilvánosság részvételének érvényesítésében. Környezetvédelmi civil érdekérvényesítés, lakossági tanácsadás.

(Összhangban a környezet védelemének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. tv. 1.§ (2) bek. f.) pontjával.)

1.2.6.) A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, a lakosság egészségi állapotát veszélyeztető egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.

(Összhangban az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. § (1)-(2) bekezdéseivel.)

1.2.7.) Az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítését, a környezetegészségügyet célzó szolgáltatások megvalósítását szolgáló szemléletformálás.

(Összhangban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4. 5. pontjával.)

1.2.8.) Közreműködés az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtésében, az egészséges életmódhoz kapcsolódó sport és szabadidő programok szervezése.

(Összhangban a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. § c)-e) pontjával.)

1.2.9.) A katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában, való részvétel. A klímaváltozás hatásaira való felkészítés, alkalmazkodás segítése; a társadalmat és a környezetet veszélyeztető ipari és természeti katasztrófák megelőzésében való részvétel

(Összhangban a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 2. § (1) pontjával.)

1.2.10.) A lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, település önfenntartó képességének erősítése, a civil szervezetek, helyi közösségek segítése a fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében

(Összhangban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a)b) pontjaival.)

1.2.11.) Aktív részvétel a települések terület-felhasználását, az építés helyi rendjének szabályozását, természeti és épített értékeinek fejlesztését, védelmét célzó településrendezési eljárásokban. Részvétel a területi és ágazati tervezési eljárásokban.

(Összhangban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 1. pontjával és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 6. és 7. §-val.)

1.2.12.) Aktív részvétel a területrendezési és területfejlesztési dokumentumok kidolgozásában-végrehajtásában - a fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése érdekében.

Részvétel a területi és ágazati tervezési eljárásokban

(Összhangban a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 2. §-val.)

1.2.13.) A jövő nemzedékek érdekeinek és a lakosság egészséges környezettel kapcsolatos jogainak védelme

Összhangban az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. tv. 2. § a), b), c), d) pontjaival.)

1.3.) A kulturális örökség védelme

1.3.1.) Az emberi kultúra, szellemi tárgyi és épített értékeinek feltárásában, megőrzésében és megismertetésében való közreműködés. Az életmóddal, gazdálkodással, tájhasználattal kapcsolatos hagyományos népi kultúra ápolása. Az erdészeti hagyományok, azon belül különösen a selmeci-soproni hagyományok őrzése és ápolása. A természetes környezetben található szakrális emlékhelyek megőrzése, fejlesztése, bemutatása

(Összhangban a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 62. §-val, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. §-val, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladatás hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) és b) pontjaival, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjával.)

1.3.2.) A nemzeti és az egyetemes történelem során felhalmozott kulturális örökség feltárásának, tudományos feldolgozásának, megóvásának, védelmének, fenntartható használatának és közkinccsé tételének, segítése. Ennek érdekében együttműködés az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, a vallási közösségek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok között.

(Összhangban a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5 § (1) bekezdésével.)

1.3.3.) Az épített környezet emberhez méltó, egészséges és esztétikus alakításával, az építészeti kultúra terjesztésével, fejlesztésével, az építészeti értékek, örökség védelmével kapcsolatos alapvető ismeretek terjesztése, az oktatás, nevelés, tájékoztatás révén. Az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködés az állami és a helyi önkormányzati szervekkel, szakmai kamarákkal és a társadalom más szervezeteivel.

Összhangban – 1997. évi LXXVIII. tv. Az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (1) és (2) bekezdés.)

1.4.) Tudományos tevékenység, kutatás

1.4.1.) A környezetvédelemmel, természetvédelemmel, illetve az erdők védelmével kapcsolatos tudományos ismeretek gyarapítása és terjesztése. A tudományos eredmények gyakorlati alkalmazásának elősegítése.

(Összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 56. § c, d, f, h, i pontjaival, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 38. § h), g) pontjaival az 53. §-val, a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX törvény 34. §val és a kutatás fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdésével).

1.4.2.) A fenntarthatóság elveinek megfelelő innováció segítése, együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában.

(Összhangban a a kutatás fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdésével.)

1.5.) Oktatás, nevelés, képzés

1.5.1.) A természet, és természetvédelem, a környezet és a környezetvédelem témakörében nevelés, és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, tájékoztatás.

(Összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 2. § (3) bekezdés) 4. § (1) bekezdése a)-u) pontjaival.)

1.5.2.) A környezet- illetve természetvédelemmel, fenntartható környezettel és fogyasztással kapcsolatos ismeretek terjesztése oktatási és közművelődési intézményekben.

(Összhangban a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 54.§ és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64.§)-val.)

1.6.) Kulturális tevékenység

1.6.1.) A fenntarthatóság elveivel összhangban a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának segítése, a lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések, támogatása, a művészeti

alkotó munka feltételeinek javítása, a művészi értékek létrehozásának és megőrzésének segítése.

(Összhangban a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbizottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről 1991. évi XX. tv. 121. § a), b) pontjaival.)

1.6.2.) A múzeális intézmények, a nyilvános könyvtárak és a közművelődés intézmények, tevékenységének segítése által részt vesz a társadalmi jólét és a fenntartható fejlődés biztosításában az egész életen át tartó tanulás, segítségével az életminőség javításában, továbbá a kulturális javak gyarapításában, megőrzésében, tudományos feldolgozásában, a jövő nemzedékek számára történő átörökítésében és társadalmi hasznosításában.

(Összhangban a múzeális intézményekről, nyilvános könyvtárakról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 1.§ a), 4.§, 39.§ (1) bekezdésével.)

1.6.3.) Segíti a települési önkormányzatok a közművelődési tevékenységét, segíti a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét, közművelődési intézményt és közösségi színteret működtet.

Összhangban a múzeális intézményekről, nyilvános könyvtárakról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 77.§ (1), (2), (3) bekezdés.

1.6.4.) Elősegíti a magyar néphagyományok, a hazai népművészet és népi iparművészet, a népi kultúra elemeinek megőrzését, életben tartását és élővé tételét, visszajuttatását a jelen és a jövő kulturális közegébe.

Összhangban a múzeális intézményekről, nyilvános könyvtárakról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 87/B.§ a) pontjával.)

1.7.) Fogyasztóvédelem

1.7.1.) A környezet érdekeit figyelembe vevő (tudatos) fogyasztói magatartás kialakításának segítése, a fogyasztók tájékozottságának elősegítése, közvélemény tájékoztatása. A fogyasztók érdekeinek és jogainak érvényesítése, a fogyasztói problémák feltárása. Ökológiai fogyasztóvédelem, fenntartható fogyasztási szemléletformálás.

(Összhangban a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. 45. § (1) bekezdés a) – k) pontjaival.)

2.) Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

3.) Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.kerekerdo.org internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet is minden év május 30-ig az alapítvány honlapján teszi közzé.

V. Az Alapítvány tevékenysége:

A Kerekerdő Alapítvány a fentiekben kitűzött célok és feladatok megvalósítása érdekében, az, aktuális igények, szándékok és lehetőségek függvényében az alábbi tevékenységeket végzi:

1. Természetkutató programokat, akciókat, expedíciókat szervez, ehhez szükséges eszközöket szerez be és állít elő, természetkutató intézményeket és bázisokat létesít és működtet.
2. A természeti értékek számbavétele érdekében adatgyűjtést végez, adatbázisokat létesít és működtet.
3. A természetes biológiai sokféleség megőrzése érdekében felméri és számba veszi azokat a területeket, melyek egy ökológiai hálózat részeként szóba jöhetnek.
4. Esettanulmányokat, környezettanulmányokat, környezeti hatásvizsgálatokat, természetvédelmi kezelési terveket, rekonstrukciós és rekultivációs terveket készít.
5. Felméri egy-egy kistáj népi építészetének jellegzetes, ma is élő példáit, útmutatókat, ajánlásokat dolgoz ki az új építkezők számára.
6. Természetes élőhelyeket alakít ki (élő hely rekonstrukció) és tart fenn. Természetvédelmi kezelést végez. Rekultivációs munkákat bonyolít le.
7. Természetszerű és természetkímélő gazdálkodási módszereket fejleszt ki, kísérleti területeket alakít ki és tart fenn különös tekintettel az erdő-, víz-, gyeperdő- és nádgazdálkodásra.
8. A természeti értékek bemutatása érdekében oktató bázisokat, erdei iskolákat, bemutatóhelyeket, tanösvényeket és egyéb tájékoztató, ismeretterjesztő létesítményeket és eszközöket hoz létre, tart fenn és működtet, kiadványokat szerkeszt, ad ki és terjeszt.
9. Környezet- és természetvédelmi információkat gyűjt és szolgáltat, ill. ezeknek nyilvánosságot teremt.
10. Lehetőség szerint ösztöndíjakat ad és pályázatokat ír ki.
11. A környezeti kultúra fejlesztése érdekében feltárja és gyűjti a magyar és a határokon túli népek kultúrájában fellelhető olyan ismereteket, tapasztalatokat, melyekből a ma emberisége meríthet.
12. A környezeti kultúra fejlesztése érdekében részt vesz a hagyományos népi kultúra értékeinek felelevenítésében és terjesztésében.
13. A természeti értékek és a környezetvédelmi problémák bemutatása ill. az iskolás korosztály környezeti nevelése érdekében klubokat, szakköröket hoz létre és működtet, vetélkedőket, akciókat, túrákat, terepgyakorlatokat, tanulmányutakat, táborokat, erdei iskolai programokat, előadássorozatot, konferenciákat és egyéb programokat szervez és bonyolít le.
14. Tevékenyen részt vesz a természetkutatás, a környezet- és természetvédelem, az ismeretterjesztés és a környezet- és természetvédelem területén kiemelkedő tevékenységet végzett neves személyiségek életművének megőrzésében, továbbfejlesztésében és bemutatásában. A ma élők munkájának elismerésére díjakat, kitüntetésekkel létesít és adományoz.

15. Tevékenyen részt vesz a természetkutatás, a környezet- és természetvédelem valamint a környezeti nevelés jeles napjainak megünneplésében.

VI. Az alapítvány jellege:

- 1.) Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 2.) Az alapítvány nonprofit, azaz nem profitérdekelt szervezet, nem a személyes haszonszerzés érdekében jött létre. Lehetnek fizetett alkalmazottai és végezhet gazdasági tevékenységet, de ennek eredményét nem oszthatja fel vezetői között; gazdasági tevékenysége nem lehet elsődleges, hanem a szervezet küldetésének és céljainak megvalósítását szolgálja.
- 3.) Az alapítvány demokratikusan, átláthatóan, közérdekűen és erőszakmentesen működik, emberek, egyes csoportok vagy az egész társadalom jóléte érdekében, tevékenységében fontos elem az önkéntesség.
- 4.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány országgyűlési és önkormányzati képviselőket és képviselő jelölteket, valamint politikai pártokat nem támogat.
- 5.) Az alapítvány független a helyi, regionális és központi kormányzattól, köztestületektől, politikai pártoktól, valamint for-profit szervezetektől (a vezető tisztségviselőik között nem lehetnek többségben a felsorolt szervek képviselői);

VII. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

VIII. Az alapítvány céljára rendelt vagyon:

20.000,-Ft azaz Húszezer forint összegű készpénz, amely összeget az alapító az alapítvány CREDITANSTALT Rt. (1054 Budapest Akadémia u.17, számlavezető fiók: Szombathely Kőszegi u.30-32) 10990005-00000008-44450001.számú számláján helyezett el
Az alapítvány külföldi pénzeszközeit devizában is tarthatja, amelyet a számlavezető pénzintézetnél nyitott devizaszámlán tart.

IX. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja:

- 1.) Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
- 2.) Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 3.) Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 4.) Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 5.) Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott, az alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- 6.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 7.) Vállalkozói és a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 8.) Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

X. Az alapítvány forrásai:

A lehetőségek függvényében az alapítvány bevételei az alábbi forrásokból származhatnak:

1. Az alapító vagyoni hozzájárulása;
2. Az alapítványi vagyon kamatai (hozadék);
3. Akár belföldi, akár külföldi természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli szervezetek pénzbenei és természetbeni adományai, illetve hagyatéka;
4. Pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott állami, illetve önkormányzati költségvetési támogatás;
5. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
6. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
7. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
8. Az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;

9. Az alapítvány cél szerinti tevékenységéből származó bevételek;
10. Az alapítvány vállalkozói tevékenységéből származó bevételek
11. egyéb források

XI. Az alapítvány szervezete

1.) Kuratórium

Az alapítvány legfőbb döntéshozó és vagyonkezelő testülete az öt fős kuratórium. Biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert, kezeli az alapítványi vagyont. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról. Elfogadja az alapítvány éves beszámolóját és munkatervét. Döntéseit kuratóriumi üléseken és írásos határozatok formájában hozza.

2.) Elnök

A kuratórium döntéseinek előkészítéséért és végrehajtásáért a kuratórium elnöke (röviden elnök) felel. Feladata az alapítvány képviselője, a napi működés irányítása, a programok szervezése lebonyolítása, az ügyviteli feladatok ellátása. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium nevében az elnök gyakorolja. Az elnök az alapítvány anyagi lehetőségeitől függően munkájáért díjazásban részesülhet, ez azonban pénzügyi szempontból nem veszélyeztetheti az alapítványi célok megvalósulását.

3. Felügyelő Bizottság

A három fős Felügyelő Bizottság, a közhasznú tevékenységet ellátó Alapítvány belső ellenőrző, felügyelő szerve. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány alapító okirat szerinti működését, különösen a vagyoni eszközöknek a jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását.

4. Tanácsadó testületek

A kuratórium alkalmilag megbízhat bizottságokat, testületeket, tiszteletbeli konzultánsokat, vagy tanácsadókat, akik tanácsokat adnak az alapítvány tevékenységének bármely területével kapcsolatban.

5. Támogatói kör

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében támogatókat gyűjthet. Ez lehet elvi és anyagi jellegű. Kapcsolódhat általában az alapítvány tevékenységéhez, vagy egyes konkrét ügyekhez, célokhoz.

6.) Munkaszervezet

Az alapítvány, anyagi lehetőségeihez mérten céljainak hatékonyabb megvalósítása érdekében munkaszervezetet hozhat létre. A munkaszervezet tagjai az alapítvány munkavállalói. A munkaszervezet vezetője az ügyvezető. Az ügyvezetői munkakört a kuratórium elnöke is betöltheti, ez esetben megnevezése: ügyvezető elnök. A munkaszervezet feladatait a kuratórium képviselőjében az elnök határozza meg. A munkaszervezet fenntartása és

működtetése pénzügyi szempontból nem veszélyeztetheti az alapítványi célok megvalósulását.

XII. A kuratórium:

1.) Az öt tagú kuratórium tagjai határozatlan időre:

Név: Gyöngyössy Péter
Lakcím 9721 Gencsapáti Petőfi u.5.

Név: Kelemen Géza Lakcím: 9723
Gyöngyösfalu Alkotmány u. 32.

Név: Kelemen Tibor
Lakcím: 9751 Vép Kossuth u. 52.

Név: Harkay Gabriella
Lakcím: 9700 Szombathely József Attila u. 2.

Név: Sass Vivien
Lakcím: 9700 Szombathely Szent Márton utca 6. 9/36.

A kuratórium tagjai az e tevékenységükkel kapcsolatban felmerült kiadások fedezésére költségtérítésre jogosultak.

A kuratórium saját maga által összeállított ügyrend alapján működik, amelyet az alapítónak tájékoztatás végett megküld.

2.) A kuratórium elnöke,

Az alapítvány képviselője és egyúttal a bankszámla felett rendelkezésre jogosult:

Név: Gyöngyössy Péter
Lakcím: 9721 Gencsapáti, Petőfi u. 5.
Anyja neve: Herczeg Erzsébet
Szül. hely és idő: Szombathely 1964. 02. 13.

A bankszámla műveleteknél az aláírási jogot az elnök egyedül gyakorolja. Az elnök személyével összefüggő iratokon Kelemen Tibor kuratóriumi tag gyakorolja az aláírási jogot.

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

3.) A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító/az alapítói jogokat gyakorló jelöli ki, s a tisztség annak elfogadásával jön létre.

4.) A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásával,
- a vonatkozó jogszabályok által megfogalmazott összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével (Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglaltak szerint.)
- visszahívással (a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerint)

XIII. A kuratórium működése

1.) A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon.

Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény), de elfogadható a személyesen átadott, másodpéldányon átvett kézbesítési forma is.

2.) A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg.

[Ectv. 37. § (1) bekezdés]. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

3.) A kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratóriumot abban az esetben is, ha azt a kuratórium bármely tagja írásban indítványozza.

4.) A kuratóriumi ülések előkészítéséről, összehívásáról és az ülések technikai feltételeinek biztosításáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, a kuratórium elnöke köteles gondoskodni.

5.) A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, elhelyezze.

6.) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]

- 7.) Jelen lévőknek kell tekinteni azt a tagot, aki az ülésen telefon, vagy más elektronikus eszköz útján vesz részt, ha valamennyi, az ülésen résztvevő tag képes hallani egymást.
- 8.) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 9.) A kuratórium írásbeli határozatot is hozhat. Ez oly módon jöhet létre, hogy a kuratórium elnöke által előkészített előzetesen egyeztetett tervezetet valamennyi olyan kuratóriumi tag aláírja, aki a kuratórium üléséről szóló értesítést jogosult kézhez kapni. Ez esetben az írásbeli határozat ugyanúgy érvényes és hatályos lesz, mintha azt szabályosan összehívott és megtartott ülésen hozták volna. Ez állhat azonos formátumú, különálló dokumentumokból is, ha azokat a kuratóriumi tagok aláírták.
- 10.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 11.) A kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik a közhasznúsági jelentés elfogadása. A kuratórium elnöke által előterjesztett éves beszámolót és közhasznúsági jelentést a kuratórium az általános szabályok szerint nyílt szavazással egyszerű szavazattöbbséggel hagyja jóvá.
- 12.) A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]
- 13.) A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. [Ectv. 37. § (3) bekezdés a.) pont]
- 14.) A kuratórium által hozott döntések végrehajtásáért, az érintettekkel való közlésért a kuratórium elnöke a felelős.
- 15.) A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet. Az iratbetekintést a

kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

16.) A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

17.) Az alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti. Az alapítvány éves munkaterv alapján működik, melyet a kuratórium elnöke készít el és minden év január végéig a kuratórium dönt az elfogadásáról. Az éves munkaterv tartalmazza a következő alapítványi év legfontosabb célkitűzéseit a tervezett saját szervezésű, ill. más szervezetekkel való együttműködés keretében tervezett programokat, az alapítvány célkitűzéseivel szinkronban lévő kijelölhető szolgáltatások körét.

18.) Az éves munkatervet a kuratórium elnöke megjelenteti az alapítvány honlapján. Az egyes programok és igényelhető szolgáltatások esetén, azok jellege, célcsoportja, és időtartama szerint egyedi mérlegelés alapján a kuratórium elnöke választja ki a nyilvánosságra hozatal körét és technikáját (tájékoztató levelek az érintetteknek, honlapon, közösségi médián, sajtóban történő megjelenés, stb.).

19.) Mindazon szolgáltatásokat, melyeket az alapítvány éves munkatervének megfelelően saját maga nem hirdet meg, de célkitűzései alapján igényként fogalmazódnak meg, írásos kérelem formájában kell az alapítvány székhelyére betérjeszteni, melyre a kuratórium elnöke 15 napon belül köteles válaszolni, megadva a szolgáltatás igénybevételének módját, időpontját, és feltételeit.

18.) Az alapítvány éves beszámolóját a honlapján teszi közzé, melynek megjelenését úgy kell időzíteni, hogy az éves beszámolót elfogadó kuratóriumi ülés után legfeljebb 30 napon belül felkerüljön.

XIV. A Felügyelő Bizottság

1.) A Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenységet ellátó Alapítvány belső felügyelő, ellenőrző szerve.

2.) A Felügyelő bizottság három tagú, tagjai nem lehetnek a kuratórium tagjai, illetve azoknak a Ptk 685. § (b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói

3.) A Felügyelő Bizottság tagjai:

Ferenczy András 8900 Zalaegerszeg, Könyök u. 4.

Szagos Ibolya 9700 Szombathely, Kőrösi Cs.S. u. 64/A

Dévai-Szele Zsuzsanna Dóra 9700 Szombathely, Pázmány Péter krt. 62. 2/7.

- 4.) A Felügyelő Bizottság elnöke: Ferenczy András 8900 Zalaegerszeg, Könyök u. 4.
- 5.) A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg.
- 6.) A Felügyelő Bizottság közvetlenül a Kuratóriummal áll kapcsolatban, tagjai és a Ptk. 685. § (b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozóik megbízatásuk időtartama alatt az Alapítványban más tisztséget nem viselhetnek és nem állhatnak az Alapítvánnyal munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.
- 7.) A Felügyelő Bizottság tagjai és a Ptk. 685. § (b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozóik nem kaphatnak az Alapítványtól semmiféle juttatást, kivéve a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint az alapítvány által nyújtott célok szerinti juttatásokat.
- 8.) A Felügyelő Bizottság feladatai:
 - a.) figyelemmel kíséri az Alapítvány jogszabályok és az Alapító okirat szerinti működését,
 - b.) ellenőrzi az Alapítvány pénzügyi gazdálkodását, különösen az Alapítvány költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és mindenkor előírásoknak megfelelő felhasználását
 - c.) megvizsgálja az Alapítvány zárszámadását, és véleményét közli a közgyűléssel;
 - d.) fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Alapítvány vezető tisztségviselői és alkalmazottai ellen
- 9.) A Felügyelő Bizottság megállapítása és javaslata alapján az Alapítvány illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni és minderről a Felügyelő Bizottságot értesíteni.
- 10.) A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein, az elnöktől jelentést, az Alapítvány alkalmazottaitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az Alapítvány könyveibe irataiba, azokat megvizsgálhatják
- 11.) A Felügyelő Bizottság tevékenységéről jelentést tesz a Kuratóriumnak.
- 12.) A Felügyelő Bizottságot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény), de elfogadható a személyesen átadott, másodpéldányon átvett kézbesítési forma is.

- 13.) A Felügyelő Bizottság ülését az FB elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót az FB tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.
- 14.) A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Minden tagnak egy szavazata van. Az FB határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt.
- 15.) Jelen lévőnek kell tekinteni azt a tagot, aki az ülésen telefon, vagy más elektronikus eszköz útján vesz részt, ha valamennyi, az ülésen résztvevő tag képes hallani egymást.
- 16.) A Felügyelő Bizottság írásbeli határozatot is hozhat. Ez oly módon jöhet létre, az FB elnöke által előkészített, előzetesen egyeztetett tervezetet valamennyi FB tag aláírta. Ez esetben az írásbeli határozat ugyanúgy érvényes és hatályos lesz, mintha azt szabályosan összehívott és megtartott ülésen hozták volna. Ez állhat azonos formátumú, különálló dokumentumokból is, ha azokat a kuratóriumi tagok aláírták.
- 17.) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b.) Az Alapítvány vezető tisztségviselőnek felelősségét megalapozó tény vagy ezzel kapcsolatos gyanú merül fel.
- 18.) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. Ha az összehívásról 30 napon belül nem történik intézkedés, akkor a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 19.) A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

20.) A Felügyelő Bizottság testületként jár el. Határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

21.) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapítvány vezetői, illetve alkalmazottai nem utasíthatják.

22.) A Felügyelő Bizottság üléseit az FB elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés technikai feltételeiről (terem, stb) az elnök köteles gondoskodni. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

23.) Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

XV. Összeférhetlenségi szabályok:

- 1.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 2.) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 3.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 4.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 5.) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 6.) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- 7.) Az alapító/alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

- 8.) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 9.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 10.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]
- 11.) Az alapítvány vezető tisztségviselője csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.
- 12.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat. ,
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

XVI. Az alapítvány nyitott,

ahhoz bárki (akár belföldi, akár külföldi természetes és jogi személy valamint jogi személyiség nélküli szervezet) határidő nélkül pénzbeli adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha elfogadja az alapítvány célkitűzéseit és a kuratórium egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja a csatlakozási szándékot.

XII. Az alapítványi vagyon sorsa megszűnés esetén:

Hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani, amelynek megnevezése a kuratórium feladata.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Záradék:

Az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Szombathelyi Törvényszék, mint az Ptk. 3:394.§ (4) bekezdése alapján alapítói jogok gyakorlója által a 2023. május 12. napján kelt 3.Pk.60.106/1997/22. számú végzéssel módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat hatályos tartalmának.

Szombathely, 2023. május 31.

Dr. Tauber Ákos s.k
bírószági titkár

kiadmány hitelezil
klad

